

Số:...../2023/NQ-HĐND

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2023

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

NGHỊ QUYẾT

Về việc quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG
KHÓA IX KỲ HỌP THỨ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét Tờ trình số/TTr-UBND ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1: Thống nhất thông qua chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, cụ thể:

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

b) Cơ quan, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

Điều 2: Chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

1. Mức hỗ trợ hàng tháng: 500.000 đồng/người/tháng

2. Chi phí mua sắm đồng phục: 2.000.000 đồng/người/năm

3. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức nhận hỗ trợ:

a. Bộ phận Một cửa cấp tỉnh: 01 người/đơn vị

b. Bộ phận Một cửa cấp huyện: Tối đa 10 người/đơn vị

c. Bộ phận Một cửa cấp xã: Tối đa 06 người/đơn vị

Điều 3: Điều kiện được hưởng chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp

1. Cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chính sách hỗ trợ tại khoản 1 và khoản 2 Điều 2 Nghị quyết này phải được người có thẩm quyền phê duyệt danh sách chính thức đảm bảo thời hạn làm việc quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trong trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có thời gian không trực tiếp làm công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính liên tục từ 01 (một) tháng trở lên thì cơ quan có thẩm quyền không thực hiện thanh toán mức hỗ trợ hàng tháng cho cán bộ, công chức, viên chức trong khoảng thời gian này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được người có thẩm quyền bố trí phương án dự phòng nếu có thời gian làm việc trực tiếp tại Bộ phận Một cửa các cấp để thay thế cán bộ, công chức, viên chức làm việc chính thức nghỉ phép, nghỉ bù, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng, đi học, đi công tác liên tục từ 01 (một) tháng trở lên thì được hưởng chính sách hỗ trợ tại khoản 1 Điều 2 Nghị quyết này. Người có thẩm quyền căn cứ vào thời gian làm việc thực tế của cán bộ, công chức, viên chức dự phòng thực hiện thanh toán chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tính phù hợp, tương ứng với mức hỗ trợ đã quy định.

3. Người đứng đầu đơn vị quyết định chi hỗ trợ may đồng phục từ nguồn kinh phí hợp pháp của đơn vị nhưng không vượt mức hỗ trợ quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị quyết này trong các trường hợp sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức được bố trí làm việc liên tục tại Bộ phận Một cửa dưới 06 (sáu) tháng.

b) Cán bộ, công chức, viên chức được bố trí làm việc để thay thế cán bộ, công chức, viên chức chính thức nghỉ việc, luân chuyển, điều động khi chưa hết thời hạn cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.

c) Cán bộ, công chức, viên chức được bố trí làm việc chính thức nhưng có thời gian làm việc còn lại trong năm tại Bộ phận Một cửa ít hơn 06 (sáu) tháng theo thời gian đã phân công.

Đối với những cơ quan, đơn vị có quy định trang phục riêng của ngành thì thực hiện theo quy định của ngành.

Điều 4: Kinh phí thực hiện:

Kinh phí tổ chức thực hiện chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh (không bao gồm công chức của các cơ quan trung ương đặt tại tỉnh) do ngân sách nhà nước đảm bảo và được bố trí trong dự toán kinh phí (kinh phí không tự chủ) được giao hàng năm của các đơn

vị theo phân cấp quản lý ngân sách; đối tượng được hỗ trợ thuộc biên chế quản lý của đơn vị nào, cấp nào thì đơn vị đó, cấp đó chi trả.

Kinh phí hỗ trợ viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của các đơn vị sự nghiệp công lập từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Kinh phí hỗ trợ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh cân đối từ nguồn tài chính của các cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh.

Chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết này được áp dụng cho đến khi thực hiện chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang do Chính phủ ban hành để triển khai Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh Sóc Trăng Khóa Kỳ họp thứ thông qua ngày tháng..... năm 20.... và có hiệu lực từ ngày tháng năm 20...../.

Nơi nhận:

- Ủy ban thường vụ Quốc hội;
- Ban công tác đại biểu;
- VP.Quốc hội (bộ phận phía Nam);
- Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- VP. Chủ tịch nước;
- Các Bộ: Nội vụ, Tài chính, Tư pháp;
- TT. TU, HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Sóc Trăng;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- TT. HĐND, UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Báo, Đài PT – TH tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Email: phongkiemtravanban2012@gmail.com;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH